**ANEXO II**

**CURRICULUM VITAE**

|  |
| --- |
| **Información personal** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre |  | [ Indicar nombre y apellidos ] |
| Dirección |  | [ Número, calle, código postal, localidad, país ] |
| Teléfono |  | [Indicar el número de teléfono ] |
| Correo electrónico |  | [Indicar la dirección de correo electrónico] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sexo |  | [Indicar varón / mujer] |
| Nacionalidad |  | [Indicar la(s) nacionalidad(es)] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha de nacimiento |  | [ Día, mes, año ] |

|  |
| --- |
| **experiencia profesional** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Fechas (de – a) |  | [Describir por separado cada experiencia profesional. Empiece por el más reciente y vaya añadiendo la misma información para cada puesto ocupado.] |
| • Nombre y dirección del empleador o empresa |  |  |
| **•** Puesto o cargo ocupados |  |  |
| • Principales actividades y responsabilidades desarrolladas |  |  |

|  |
| --- |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA**  *Titulación(es) adquirida(s) a lo largo de la vida y la carrera educativa avaladas por certificados oficiales.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominación de la titulación obtenida |  | [Indicar su titulación o certificado de profesionalidad]. [Empiece por el más reciente y vaya añadiendo la misma información para título reflejado.] |
| **•** Fechas (de – a) |  |  |
| • Nombre de Institución que ha impartido la titulación |  | [Escriba el nombre de la institución de formación y su localidad o en su caso el país] |
|  |  |  | |
| **CURSOS DE FORMACIÓN** |  | [Indicar curso de formación]. [Duración] horas – [Fecha de certificado] | |
| Formación no formal impartida por otros organismos. |  | [Indicar curso de formación]. [Duración] horas – [Fecha de certificado] | |
|  |  | [Indicar curso de formación]. [Duración] horas – [Fecha de certificado] | |
|  |  | [Indicar curso de formación]. [Duración] horas – [Fecha de certificado] | |
|  |  |  | |

|  |
| --- |
| **Capacidades y aptitudes personales**  *Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lengua materna |  | [Indicar la(s) lengua(s) maternal(es).] |

|  |
| --- |
| otros idiomas |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **[Escribir idioma ]** | |
| •Comprensión lectora |  | Nivel: [Especificar: excelente, bueno, básico.] | |
| •Comprensión auditiva |  | Nivel: [Especificar: excelente, bueno, básico.] | |
| •Expresión escrita |  | Nivel: [Especificar: excelente, bueno, básico.] | |
| • Expresión oral |  | Nivel: [Especificar: excelente, bueno, básico.] | |
| Certificados oficiales |  | [Indicar los título/s o Certificados de lenguas extranjeras. Especificar el nivel si se conoce ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacidades y aptitudes técnicas e informáticas  *Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.* |  | [Describirlas e indicar dónde se adquirieron.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Otras capacidades y aptitudes  *Que no se hayan nombrado anteriormente.* |  | [Describirlas las competencias no descritas en otras secciones e indicar dónde se adquirieron.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Permiso(s) de conducción |  | [ Indicar la(s) categoría(s)del permiso(s) de conducir que se posea] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Información adicional |  | [Introducir aquí cualquier información que se considere importante, como personas de contacto, referencias, etc.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anexos |  | [Enumerar los documentos anexos.] |

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos obtenidos mediante este documento, y demás que se adjunten, van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo se le informa que la recogida y tratamiento de los datos tienen como finalidad la gestión del Procedimiento de Reconocimiento de la Competencia Profesional, de conformidad con lo establecido en la Orden de convocatoria. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los mismos, mediante el procedimiento 270 de la Sede Electrónica de la Región de Murcia, a la Dirección General de Formación Profesional e Innovación.